



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

протокол от 24.02.2023 № 7

председатель ученого совета,
ректор университета



Д.Е. Быков

2023 г.

ИЗМЕНЕНИЯ в Положение

от 26.08.2022 № П-756

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

П-815, 24.02.2023

номер, дата введения

Самара, 2023

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование

Положение № 02373 от 13.02.2023

Описание

Согласование комиссии по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ. ИЗМЕНЕНИЯ в Положение от 26.08.2022 № П-756 о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Инициатор

Родина Т. Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества

Дата начала процесса

13.02.2023 20:34

Дата завершения

17.02.2023 10:12

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Декан факультета	Согласовано	14.02.2023	Буянова Н. В. от имени Потиенко Н. Д.
Начальник управления	Согласовано	14.02.2023	Анисимов С. А.
Начальник управления	Согласовано	17.02.2023	Давыдов А. Н.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	14.02.2023	Савельев К. В.
Советник при ректорате	Согласовано	16.02.2023	Костылева И. Б.
Начальник управления	Согласовано	14.02.2023	Лисин С. Л.
Начальник управления	Согласовано	14.02.2023	Алонцева Е. А.
Начальник управления	Согласовано	14.02.2023	Иванова А. Н.
Ученый секретарь	Согласовано	14.02.2023	Малиновская Ю. А.
Заведующий кафедрой	Согласовано	15.02.2023	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Начальник управления	Согласовано	16.02.2023	Васькова Е. Н.
Председатель Студенческого совета	Согласовано	13.02.2023	Герейханова Э. Э.
Декан факультета	Согласовано	16.02.2023	Гордеева Т. Е.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 2 от 14.02.2023

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 02414 от 19.02.2023

Описание ИЗМЕНЕНИЯ в Положение от 26.08.2022 № П-756 о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Инициатор Алонцева Е. А., Начальник управления, Учебное управление (УУ)

Дата начала процесса 19.02.2023 22:10 **Дата завершения** 27.02.2023 09:38

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Проректор по учебной работе	Согласовано	21.02.2023	Самойлова О. А. от имени Юсупова О. В.
Проректор по образовательным проектам и информационной политике	Согласовано	20.02.2023	Пименова Е. В. от имени Овчинников Д. Е.
Председатель	Согласовано	27.02.2023	Франк К. В.
Начальник управления	Согласовано	20.02.2023	Саушкин И. Н.
Начальник службы	Согласовано	20.02.2023	Демина М. А.
Советник при ректорате	Согласовано	20.02.2023	Костылева И. Б.
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	20.02.2023	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Начальник управления	Согласовано	20.02.2023	Иванова А. Н.

Одобрено советом родителей СамГТУ протокол № 2 от 21.02.2023
Председатель совета родителей И. А. Королёва
 Одобрено студенческим советом СамГТУ протокол № 7 от 20.02.2023

Председатель студенческого совета Э.Э. Герейханова

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 2 от 17.02.2023

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет», другими федеральными и локальными нормативными актами СамГТУ.

2. Пункт 1.1 изложить в новой редакции:

«1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» и локальными нормативными актами СамГТУ.»

3. Пункт 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Для обучающихся очной формы программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ среднего профессионального образования в СамГТУ в обязательном порядке реализуется накопительная система оценки учебных достижений обучающихся (далее – накопительная система). Использование накопительной системы в учебном процессе преподавателями по всем дисциплинам, за исключением практики, является обязательным. Инструкция по работе с накопительной системой представлена в Приложении 1.»

4. Абзац пятый пункта 5.2 изложить в новой редакции:

«Обучающиеся могут начать оформление экзаменационных листов за 3 рабочих дня до начала периода пересдач и должны закончить оформление экзаменационных листов за 10 рабочих дней до окончания периода пересдач.»

5. Пункт 6.2 изложить в новой редакции:

«6.2. Ведомости формируются в автоматизированном режиме в электронном виде в АИС за 14 рабочих дней до начала промежуточной аттестации для обучающихся всех форм обучения и находятся в доступе в течение 2 рабочих дней после завершения экзаменационной сессии для обучающихся по очной форме и в течение 14 рабочих дней для обучающихся по очно-заочной и заочной форме.»

6. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящим Изменениям.

ИНСТРУКЦИЯ по применению накопительной системы оценивания учебных достижений обучающихся

1. Инструкция по применению накопительной системы оценивания учебных достижений обучающихся (далее – накопительная система) устанавливает порядок работы преподавателя по определению и фиксации результатов освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (программы бакалавриата, специалитета или магистратуры) (далее – ОП СПО, ОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет).

2. Назначение накопительной системы, реализуемой в личных кабинетах обучающихся и преподавателей СамГТУ:

- повышение мотивации обучающихся к активной систематической учебной и научно-исследовательской работе в течение семестра;
- повышение объективности и регулярности оценки преподавателями результатов работы обучающихся;
- активизация личностных качеств обучающихся через реализацию принципа состязательности в процессе обучения;
- активизация работы профессорско-преподавательского состава по обновлению и совершенствованию содержания и методов обучения.

3. Накопительная система основана на использовании совокупности контрольных точек (КТ), оптимально расположенных на всем периоде изучения дисциплины (модуля). КТ, критерии их оценивания, условия получения итоговой оценки определяются преподавателем в соответствии с данным Положением и отражаются в фонде оценочных средств (ФОС). КТ предполагает обобщение результатов освоения отдельного тематического блока (раздела) дисциплины. КТ не обязательно должна сопровождаться контрольным мероприятием (оценочным средством) и может выставляться по установленным преподавателем критериям на основании суммарных итогов текущей работы.

4. Результаты работы по накопительной системе отражаются в Электронном журнале в автоматизированной информационной системе Университета (АИС) в личных кабинетах обучающихся и преподавателей в подразделе «Система сопровождения обучения».

5. Рекомендованное количество КТ в семестре составляет от 4 до 10. Каждая КТ должна содержать наименование оценочного средства, вес в % (сумма весов всех КТ должна быть равна 100 %). В ФОС РПД необходимо также указать критерии оценки, дату сдачи КТ в привязке к номеру учебного занятия (лекционного, практического и т.д.) (например: контрольная работа №1 планируется на практическом занятии №4).

6. При заполнении оценок в личном кабинете, если по дисциплине несколько видов учебных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы) и ведут их разные преподаватели (лекции – Иванов И.И., практические занятия – Сидоров С.С., лабораторные работы – Петров П.П.), каждый преподаватель должен знать, сколько ему отводится КТ на каждый вид занятий и сколько они весят. Например: по дисциплине в семестре – 5 КТ, общий вес которых равен 100%. Из них 2 КТ отводятся на практические занятия, их вес равен 40 % (25% + 15%, соответственно), на лабораторные занятия – 3 КТ, их вес равен

60% (20 % +20%+20%, соответственно). Вес в % каждой КТ преподаватели устанавливают в зависимости от ее значимости в общей сумме КТ.

7. В накопительной системе используются оценки "2", "3", "4", "5". Успешному прохождению КТ соответствуют оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»; неуспешному – оценки «неудовлетворительно». Обучающиеся, прошедшие все обозначенные в накопительной системе контрольные точки, имеют право на зачет результатов накопительной системы в качестве результатов промежуточной аттестации.

Оценка за КТ по балльной шкале («2», «3», «4», «5») выставляется независимо от формы промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен, зачет, зачет с оценкой, защита курсовой работы (проекта)). Если по дисциплине формой промежуточной аттестации является зачет, преподаватель в своей РГД должен прописать критерии оценки (за что ставится в электронном журнале оценки «2», «3», «4», «5») и перевести в шкалу «зачтено – не зачтено». Оценке «зачтено» соответствуют оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», оценке «не зачтено» – «неудовлетворительно».

8. Расчет в электронном журнале итоговой оценки будет производиться автоматически при условии введения **всех необходимых КТ**, веса в % каждой из них и предоставленных оценок.

Формула расчета в электронном журнале представляет собой следующий алгоритм: итоговый балл = сумма баллов контрольных точек, умноженных на свой вес, разделенная на 100 (сумму весов всех КТ). Если у преподавателя предоставлены КТ по разным видам учебных занятий, то итоговая оценка за промежуточную аттестацию также представляет собой сумму баллов всех контрольных точек, умноженных на их вес, по всем видам учебных занятий, разделенную на 100.

Например: КТ1 = 3 балла и вес 30%, КТ2 = 4 балла и вес 20%, КТ3 = 4 балла и вес 15%, КТ4 = 5 баллов и вес 15%, КТ5 = 4 балла и вес 20%.

Итоговый балл = $(3 \times 30 + 4 \times 20 + 4 \times 15 + 5 \times 15 + 4 \times 20) / 100 = 3,85 = 4$

Округление 3 = от 3 до 3,4; 4 = от 3,5 до 4,4; 5 = от 4,5 до 5.

9. Если обучающийся не прошел (не сдал) хотя бы одну КТ, итоговая оценка будет приравниваться оценке «неудовлетворительно».

Для работы с КТ необходимо воспользоваться следующим алгоритмом:

1) заходим в электронный журнал;



2) из выпадающего списка выбираем год, семестр, дисциплину, вид учебных занятий, группу;



2019 / 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД	2020 / 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД	2021 / 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
Весенний семестр		
Русский язык и культура коммуникаций		
Практические занятия		
Номер группы		

3) нажимаем на дату занятия, в котором планируется проведение КТ;

КАЛЕНДАРЬ		СПИСОК ДИСЦИПЛИН		ВНЕАУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ		ПЕРСОНАЛЬНОЕ РАСПИСАНИЕ		ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ		ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	
2019 / 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД		2020 / 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД		2021 / 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД		2022 / 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД					
Весенний семестр											
Русский язык и культура коммуникаций											
Практические занятия											
Номер группы											
				2022-02-07 17:25	2022-02-21 17:25 (всч - 13.00)	2022-03-07 17:25	2022-03-21 17:25 (всч - 30.00)	2022-04-04 17:25	2022-04-18 17:25	2022-05-16 17:25	Итого по дисциплине

4) после нажатия на дату в электронном журнале попадаем в раздел «Календарь». Для заполнения КТ нужно сначала ввести вес, потом нажать на кнопку «Назначить проведение контрольного занятия»;

КАЛЕНДАРЬ	СПИСОК ДИСЦИПЛИН	ВНЕАУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	ПЕ
<p>Вес контрольного занятия</p> <p>10</p> <p>Назначить проведение контрольного занятия</p>			

5) в ячейке «Требование к занятию (Отображается в журнале)» нажать кнопку «Изменить / Добавить Требование». В открывшееся поле необходимо ввести наименование оценочного средства (например: контрольная работа № 1). Нажать кнопку «Сохранить». Назначенная КТ будет отражаться в «Электронном журнале».

Требование к занятию (Отображается в журнале)
<p>Изменить/Добавить Требование</p> <p>Контрольная работа № 1</p>

6) чтобы отметить присутствие обучающегося на занятии, необходимо вместо крестика в крайнем правом столбце нажать галочку. Для отражения оценки необходимо выбрать нужную оценку.

<p>Фамилия Имя Отчество обучающегося</p> <p>Номер группы</p> <p>просмотров: 2 сообщений: 0 сообщений с файлами: 0 задание не назначено!</p>				×	✓ 3 4 5	✗ 2	×
<p>Фамилия Имя Отчество обучающегося</p> <p>Номер группы</p> <p>просмотров: 3 сообщений: 0 сообщений с файлами: 0 задание не назначено!</p>				×	✓ 3 4 5	✗ 2	×
<p>Фамилия Имя Отчество обучающегося</p> <p>Номер группы</p> <p>просмотров: 5 сообщений: 0 сообщений с файлами: 0 задание не назначено!</p>				×	✓ 3 4 5	✗ 2	×
<p>Фамилия Имя Отчество обучающегося</p> <p>Номер группы</p> <p>просмотров: 14 сообщений: 0 сообщений с файлами: 0 задание не назначено!</p>				×	✓ 3 4 5	✗ 2	✓

Внимание:

Для отображения корректной итоговой оценки в графе «Итого по дисциплине», необходимо заполнить данные по всем КТ, которые должен пройти обучающийся в семестре.

Сравните:

1-й вариант (в электронном журнале обозначены все КТ, но студенты не прошли все КТ)

2019 / 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД		2020 / 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД		2021 / 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД		2022 / 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД		2023 / 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД		Итого по дисциплине
		2023-02-02 15:40	2023-02-16 15:40 (вес - 15,00)	2023-03-02 15:40	2023-03-16 15:40 (вес - 35,00)	2023-03-30 15:40	2023-04-13 15:40 (вес - 35,00)	2023-04-27 15:40 (вес - 10,00)	2023-05-11 15:40 (вес - 30,00)	
Весенний семестр										
Русский язык и культура коммуникаций										
Практические занятия										
Номер группы										
Фамилия Имя Отчество обучающегося	присутствие		✓		✓		✓			2.00
	оценка		5		5		5			
Фамилия Имя Отчество обучающегося	присутствие		✓		✓		✓			2.00
	оценка		4		3		4			
Фамилия Имя Отчество обучающегося	присутствие		✓		✓		✓			2.00
	оценка		3		4		3			

2-й вариант (в электронном журнале обозначены все КТ, но у последнего по списку студента не сдана последняя КТ)

2019 / 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД		2020 / 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД		2021 / 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД		2022 / 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД		2023 / 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД		Итого по дисциплине
		2023-02-02 15:40	2023-02-16 15:40 (вес - 15,00)	2023-03-02 15:40	2023-03-16 15:40 (вес - 35,00)	2023-03-30 15:40	2023-04-13 15:40 (вес - 30,00)	2023-04-27 15:40 (вес - 10,00)	2023-05-11 15:40 (вес - 30,00)	
Весенний семестр										
Русский язык и культура коммуникаций										
Практические занятия										
Номер группы										
Фамилия Имя Отчество обучающегося	присутствие		✓		✓		✓		✓	5.00
	оценка		5		5		5	5	5	
Фамилия Имя Отчество обучающегося	присутствие		✓		✓		✓		✓	3.46
	оценка		4		3		4	4	3	
Фамилия Имя Отчество обучающегося	присутствие		✓		✓		✓		✓	2.00
	оценка		3		4		3	3		

3-й вариант (в электронном журнале обозначены все КТ, но у первого по списку студента имеется за одну КТ оценка «неудовлетворительно», а у последнего по списку студента не сдана последняя КТ)

2019 / 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД		2020 / 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД		2021 / 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД		2022 / 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД		2023 / 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД		Итого по дисциплине
		2023.02.02 15:40	2023.02.16 15:40 (вес - 15,00)	2023.03.02 15:40	2023.03.16 15:40 (вес - 35,00)	2023.03.30 15:40	2023.04.13 15:40 (вес - 30,00)	2023.04.27 15:40 (вес - 10,00)	2023.05.11 15:40 (вес - 30,00)	
Весенний семестр										
Русский язык и культура коммуникаций										
Практические занятия										
Номер группы										
Фамилия Имя Отчество обучающегося	присутствие		✓		✓		✓	✓	✓	2.00
	оценка		5		5		5	2	5	
Фамилия Имя Отчество обучающегося	присутствие		✓		✓		✓	✓	✓	3.46
	оценка		4		3		4	4	3	
Фамилия Имя Отчество обучающегося	присутствие		✓		✓		✓	✓	✓	2.00
	оценка		3		4		3	3		

4-й вариант (в электронном журнале обозначены не все КТ и итоговая оценка в данном случае является некорректной)

2019 / 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД		2020 / 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД		2021 / 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД		2022 / 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД		2023 / 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД		Итого по дисциплине
		2023.02.02 17:25	2023.02.16 17:25 (вес - 15,00)	2023.03.02 17:25	2023.03.16 17:25 (вес - 35,00)	2023.03.30 17:25	2023.04.13 17:25	2023.04.27 17:25	2023.05.11 17:25	
Весенний семестр										
Русский язык и культура коммуникаций										
Практические занятия										
Номер группы										
Фамилия Имя Отчество обучающегося	присутствие		✓		✓					5.00
	оценка		5		5					
Фамилия Имя Отчество обучающегося	присутствие		✓		✓					4.00
	оценка		4		4					
Фамилия Имя Отчество обучающегося	присутствие									3.30
	оценка		4		3					